

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir

Kaufmännische Mitarbeiterin als Assistentin der Schulleitung 60-80%(w/m)

Für unsere zweisprachige Tagesschule (deutsch/englisch) in **Zug** suchen wir eine sehr engagierte kaufmännische Mitarbeiterin für unser Schulbüro. Sie arbeiten eng mit der Schulleitung zusammen und unterstützen diese effizient. Sind Sie flexibel, kreativ, unkompliziert und humorvoll? Dann freut sich ein hochmotiviertes internationales Team auf Ihre Bewerbung. Falls Sie diese Herausforderung anspricht, senden Sie Ihre digitale Bewerbung an:

Die FOUR-FOREST Bilingual International School ist eine renommierte zweisprachige Tagesschule in der Zentralschweiz. Annähernd 300 Schülerinnen und Schüler werden an unseren Schulen in Zug und Luzern in deutscher und englischer Sprache unterrichtet. Das Schulangebot beginnt in der Vorschule und reicht über den Kindergarten und die Primarschule bis zur Sekundarschule inklusive 10. Schuljahr.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung der Schulleitung im operativen Tagesgeschäft
- Mithilfe & Unterstützung bei Projektarbeiten für die Schulleitung
- Unterstützung bei der Organisation & Durchführung von Schulanlässen
- Protokollführung bei Sitzungen
- Erste Ansprechperson für Kunden und Besucher an unserem Empfang
- Ansprechperson für organisatorische und administrative Anfragen von bestehenden Eltern & Teammitgliedern
- Anrufe in deutscher und englischer Sprache entgegennehmen
- Büromaterial & Lehrmittel bestellen & bewirtschaften
- Führen der Korrespondenz und Betreuung unseres E-Mailkontos für das Schulbüro
- Selbständige Erledigung allgemeiner Assistenzarbeiten
- Mithilfe im Tagesschulbetrieb

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder pädagogischer Hintergrund
- Muttersprache Deutsch oder Englisch mit jeweils sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office
- Dienstleistungsorientierte, sympathische und hilfsbereite Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen spannenden Einblick in die Arbeiten der Schulleitung und eine enge Zusammenarbeit als Assistent/in der Schulleitung
- Ein breit gefächertes, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Gut strukturierte Arbeitsabläufe
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Raum Zug
- Ein motiviertes und gut eingespieltes Team mit internationalem Flair

Besonderes: Der ordentliche Ferienanspruch beträgt 5 Wochen. Diese sind während den Schulferien zu beziehen. Die Schule ist während den Schulferien geschlossen. Mit Ausnahme einer Woche Vorbereitung haben Sie während dieser Zeit zusätzlich arbeitsfrei. Die zusätzlichen arbeitsfreien Wochen während den Schulferien kompensieren Sie während den normalen Schulwochen.

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Drehscheibenfunktion geweckt? Es erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden internationalen Umfeld.

Senden Sie Ihre digitale Bewerbung an unsere Schulleitung.

Kontaktperson:

Frau Helena Jurt, helena.jurt@four-forestschool.ch

FOUR-FOREST
Bilingual International School

Chollerstrasse 23
6321 Zug-Steinhausen
Tel. 041 783 27 27 Schulleitung
www.four-forestschool.ch
[helena.jurt@four-forestschool](mailto:helena.jurt@four-forestschool.ch)

Hintergrundinformation zur Gruppe der FOUR-FOREST Schulen:

Die FOUR-FOREST Schulen Luzern und Zug und die LMS-SCHULE Luzern sind staatlich bewilligte Schweizer Privatschulen, welche in den Kantonen Luzern und Zug tätig sind. An den drei Schulstandorten werden annähernd 300 Schülerinnen und Schüler betreut und begleitet. Der Unterricht findet in kleinen Gruppen statt. Angeboten werden Vorschule, Waldspielgruppe, Kindergarten, alle Primarschul- und sämtliche Sekundarschulklassen. Zusätzlich wird ein 10. Schuljahr als Weiterbildungsjahr angeboten. Im Vordergrund stehen die individuelle Förderung des einzelnen Kindes und damit verbunden eine qualitativ gute Ausbildung. Der Unterricht in den FOUR-FOREST Schulen erfolgt durchgehend zweisprachig in englischer und deutscher Sprache. In der LMS-SCHULE ist die primäre Unterrichtssprache Deutsch. Die Gruppe beschäftigt über 60 Personen in verschiedenen Voll- und Teilzeitpensen. Ein erfahrenes Schulleitungs- und Geschäftsleitungsteam führt die Schule operativ.

Im Verwaltungsrat stehen zudem ausgewiesenen Spezialisten aus der Privatwirtschaft zur Verfügung.